

Zasady korzystania z wrzutni

w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pyskowicach

1. Wrzutnia biblioteczna służy wyłącznie do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych (książek).
2. Poprzez wrzutnię można zwracać materiały wypożyczone ze wszystkich placówek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pyskowicach.
3. Wrzutnia dostępna jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Materiały biblioteczne należy wkładać do wrzutni w sposób delikatny, pojedynczo, zawsze grzbietem do środka urządzenia.
5. Zwrócone zbiory są wyjmowane z wrzutni i rejestrowane w systemie bibliotecznym w każdym kolejnym dniu roboczym.
6. Czytelnik jest zobowiązany do weryfikacji stanu swojego konta w następnym dniu roboczym po dokonaniu zwrotu za pośrednictwem wrzutni.
7. Wątpliwości i reklamacje należy zgłaszać bezpośrednio do placówki, z której materiał był wypożyczony, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zwrotu materiałów bibliotecznych za pośrednictwem wrzutni.
8. W przypadku nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych naliczenie opłaty następuje w dniu rejestracji zwrotu w systemie bibliotecznym, a nie w momencie włożenia do wrzutni.
9. Oddanie przetrzymanych zbiorów bibliotecznych poprzez wrzutnię nie zwalnia Czytelnika z obowiązku uiszczenia opłaty za nieterminowy zwrot.
10. W przypadku stwierdzenia nieodnotowanego wcześniej zniszczenia oddanych zbiorów Biblioteka zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Czytelnika z prośbą o wyjaśnienia oraz dochodzenia roszczeń zgodnie z Regulaminem korzystania z Biblioteki.
11. Zabrania się wkładania do wrzutni darów dla biblioteki oraz wszelkich innych przedmiotów poza materiałami bibliotecznymi określonymi w pkt. 1.
12. Korzystanie z wrzutni jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.