

**Regulamin korzystania z kodów dostępu  
do publikacji elektronicznych  
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pyskowicach**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin określa zasady korzystania z usługi udostępniania Czytelnikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pyskowicach darmowych kodów dostępu do publikacji elektronicznych.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. Bibliotece – należy przez to rozumieć Miejską Bibliotekę Publiczną w Pyskowicach
- b. Konto – konto Czytelnika, pozwalające mu na dostęp do Usług. Logowanie się do Konta za pomocą Aplikacji stanowi warunek niezbędny dostępu Czytelnika do publikacji elektronicznych znajdujących się w katalogu publikacji elektronicznych
- c. Czytelniku – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pyskowicach, korzystającą z usług Biblioteki na podstawie aktywnej karty bibliotecznej.
- d. Kod dostępu – indywidualny kod dostępowy wydawany Czytelnikowi przez Bibliotekę umożliwiający mu korzystać z Usług w ramach wykupionego przez Bibliotekę pakietu
- e. Urządzenie – wybrane przez Czytelnika urządzenie, z wykorzystaniem którego Czytelnik może korzystać z Usług, takie jak tablet, smartfon, czytnik lub komputer;

**§ 2.**

**ZASADY WYDAWANIA KODÓW**

1. Możliwość korzystania z dostępu do publikacji elektronicznych, oferowanej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pyskowicach, mają wyłącznie Czytelnicy,

posiadający aktywną kartę biblioteczną i nie posiadający zadłużeń wobec Biblioteki.

2. Czytelnik, który przestał być czytelnikiem Biblioteki, zobowiązany jest powstrzymać się od korzystania z Konta.
3. Usługa wydawania kodów jest bezpłatna. Liczba kodów jest ograniczona, a o ich przyznaniu decyduje kolejność zgłoszenia.
4. Aby uzyskać dostęp do publikacji elektronicznych, należy odebrać kod dostępu, wejść na stronę internetową danego serwisu, aktywować kod, założyć bezpłatne konto oraz pobrać bezpłatną aplikację.
5. Kody dostępu wydawane są podczas osobistej wizyty w Bibliotece, telefonicznie bądź mailowo. Jeden Czytelnik z aktywną kartą biblioteczną może otrzymać tylko jeden kod dostępu.
6. Nowa pula kodów wydawana jest od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca. Liczba kodów jest ograniczona, a o ich przyznaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Nie ma możliwości wcześniejszej rezerwacji kodu.
7. Kod należy aktywować w miesiącu, w którym Czytelnik go otrzymał (np. kod otrzymany w maju, należy aktywować najpóźniej w ostatnim dniu maja). Jeśli nie nastąpi jego aktywacja, przez kolejne dwa miesiące nie można pobrać nowego kodu.
8. Aktywowany kod jest ważny przez 30. dni, licząc od daty zarejestrowania go. Po upływie jego ważności można zwrócić się do Biblioteki o wydanie kodu na kolejny miesiąc.
9. Informacje o dostępności kodów do serwisów będą pojawiać się na stronie internetowej oraz fanpage'u Biblioteki.
10. Czytelnik korzystający z Serwisu powinien korzystać z niego w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z zasadami netykiety.
11. W przypadku pytań, wątpliwości czy problemów z utworzeniem konta prosimy o kontakt z Wypożyczalnią i Czytelnią dla Dorosłych, tel. 32 233 24 75.